

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД



доц. Ендовицкая Е.В.

20.03.2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

Планирование логистических процессов в закупках и складировании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения: очная

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений протокол от 20.03.2024. №3

Составители программы: Семенова Ольга Александровна, преподаватель кафедры международной экономики и ВЭД

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 4

2024г.

9. Цель практики:

Производственная практика направлена на углубление практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. В основе данной практики лежит активная деятельность обучающихся на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой работы.

Задачи практики:

Задачей производственной практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста:

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; • управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

10. Место практики в структуре ОПОП по ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки.

Формат проведения практики: концентрированно

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция	
Код	Название
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

13. Объем практики (в соответствии с учебным планом)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет: 3 недели, 108 часов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) зачет с оценкой.

14. Виды производственной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам

		4	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	108	108	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	108	108	108
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.)	2	2	
Итого:	108	108	108

15. Содержание практики¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Изучение хозяйственной деятельности предприятия	<p>Ознакомление с организацией предприятия</p> <p>Ознакомление с основными функциями производственных и управленческих подразделений. Ознакомиться с логистической системой предприятия и внутренними нормативными документами предприятия. Составление краткой технико-экономической характеристики предприятия. Ознакомление с производственной и управленческой структурой предприятия. Разработка схемы производственной и управленческой структурой предприятия</p>
2.	Изучение организационно - управленческой деятельности отдела логистики	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</p> <p>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</p> <p>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</p> <p>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</p> <p>7. Рассчитать длительность производственного цикла</p> <p>8. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе планирования логистических процессов в</p>

		закупках.
3.	Изучение обязанностей работников отдела логистики	<p>9. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>10. Составить схему планирования закупки и складирования на предприятии</p> <p>11. Изучить работу сотрудников по планированию закупок и складированию на предприятии</p> <p>12. Провести анализ системы планирования закупки и складирования на предприятии</p> <p>13. Рассчитать затраты по закупкам и складированию на предприятии</p> <p>14. Оценить качество планирования закупок и складирования на предприятии</p>
4	Отчетный этап	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
5	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

¹ При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) отдельные виды учебной работы, реализуемые в форме практической подготовки.

Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	6	7
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	1. Изучение документов, сопровождающих процедуру закупки	12	2	Подготовка документов, сопровождающих процедуру закупки
		2. Составить документы, сопровождающие процедуру закупки		3	
		3. Отчет по практике		3	
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	1. Ознакомиться с процессами складирования и грузопереработки на складе организации	12	2	Организация процессов складирования и грузопереработки на складе
		2. Произвести расчеты, необходимые для осуществления процессов складирования и грузопереработки на складе организации		3	
		3. Отчет по практике		3	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	1. Изучение документов, сопровождающих складские операции	12	2	Осуществление документационного сопровождения складских операций
		2. Составить документы, сопровождающие складские операции		3	

		ющие складские операции			ций.
		3. Отчет по практике		3	
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	1. Ознакомиться с методами анализа и регулирования запасами организации	12	2	Применение моделей управления и методы анализа и регулирования запасами
		2. Произвести расчеты, необходимые для анализа и регулирования запасами организации		3	
		3. Отчет по практике		3	

Объем часов (*) определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9.

Уровень освоения (**) проставляется напротив каждого вида работ в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.
2. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-507-46539-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310277> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Логистика : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1615-0. – DOI 10.23681/598778. – Текст : электронный.
4. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.
5. Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский Государственный Технологический Университет (КубГУ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 229 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466791> (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0157-9. – Текст : электронный.
6. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский Государственный Технологический Университет (КубГУ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 193 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466786> (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0160-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок. Конспект лекций / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45430-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/269888> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-45668-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279794> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Организация трудовых ресурсов при разработке информационных систем : монография / И. И. Архипова, В. А. Варфоломеева, Н. А. Иванова, А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907054-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122081> (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/532170>
6. *Сергеев, В. И.* Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/531087>
7. *Бочкарев, А. А.* Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/509847>
8. *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/515547>
9. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/517660>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

1. «Университетская библиотека online».
2. «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань». Лицензионный
4. Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

Профессиональные базы данных, информационные справочно-поисковые системы и другие электронные образовательные ресурсы:

1. <https://edu.vsu.ru/> – Электронный университет ВГУ (электронный образовательный ресурс).
2. <https://lib.vsu.ru/> – Каталог Зональной национальной библиотеки ВГУ (электронно-библиотечный ресурс).
3. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека eLibrary.Ru (электронно-библиотечный ресурс).
4. <https://cyberleninka.ru/> – российская научная электронная библиотека КиберЛенинка (электронно-библиотечный ресурс).

5. <https://logirus.ru/> – ООО «Логирус» (свидетельство о регистрации СМИ: Эл № ФС 77 – 55903). Информационный сайт о Логистике России. Каталог логистических компаний в России (профессиональная информационная система)
6. <http://www.asmap.ru/> – Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (профессиональная информационная система).
7. <http://www.lobanov-logist.ru/> – Консалтинговая логистическая компания Лобанов-логист. (профессиональная информационная система).
8. <http://www.logistics.ru/> – Логистика для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок (профессиональная информационная система).
9. <http://www.cals.ru/> – НИЦ «Прикладная Логистика» (профессиональная информационная система).

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа курса реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет ВГУ, ЭУК

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Закрепленные за служебными помещениями оборудование, офисная мебель, компьютеры, принтеры и технические средства, стоящие на балансе организации

WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	2
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	Планирование работы логистической системы Нормирование товарных запасов. Применение методологических ос-	

	нов систем управления запасами в конкретных ситуациях.	
Промежуточная аттестация по практике		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Выполнение не в срок и на недостаточном уровне всего объема работ, требуемого программой практики, демонстрация не высокого уровня профессиональной компетенции, отсутствие в работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности	Зачет с оценкой по производственной практике
Средний	Выполнение в срок и на высоком уровне всего объема работ, требуемого программой практики, демонстрация высокого уровня профессиональной компетенции, проявление в работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.	Зачет с оценкой по производственной практике
Высокий	Выполнение в срок и на высоком уровне всего объема работ, требуемого программой практики, демонстрация высокого уровня профессиональной компетенции, проявление в работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности	Зачет с оценкой по производственной практике

Таблицы соответствия уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания заполняются по каждой профессиональной компетенции, входящей в данную практику.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)

1. Ознакомьтесь с системой документооборота организации (его подразделения) в процессе планирования закупок и складирования. Подготовьте обзор нормативной документации, регулирующей указанную сферу (наименование, выходные данные, краткое содержание). Для выполнения задания используйте открытые источники информации (учебную и иную литературу, справочные системы, базы данных, интернет-ресурсы, включая форумы, социальные сети и т.п.), материалы руководителя практики.
2. Изучите виды документов, которые составляют или могут составляться в организации в процессе складирования. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике.
4. Ознакомьтесь с правилами организации работы логиста в организации. Охарактеризуйте документы, которыми указанная деятельность регламентируется. Приведите перечень знаний, умений и навыков, которыми должен обладать логист для успешного выполнения профессиональных задач.
5. Проанализируйте систему работы с поставщиками организации, используемые для этого подходы, методы, источники информации, каналы связи, формы взаимодействия и др. Сформулируйте критерии выбора оптимального поставщика, спроектируйте ожидаемый эффект от их внедрения. Полученные результаты оформите справкой.
6. Охарактеризуйте процесс планирования закупок и складирования в самостоятельно выбранной организации. Раскройте применяемые виды планов, процедуру их разработки, утверждения и реализации.
7. Ознакомьтесь с системой документооборота профильной или иной организации (его подразделения) на производстве, нормативной документации, регулирующей указанную сферу. Подготовьте перечень названных документов, указав их наименование и раскрыв основное содержание.
8. Охарактеризуйте формы документов, которые составляют или могут составляться в профильной или иной организации в процессе складирования. Опишите структуру и порядок составления указанных документов, примите участие в их подготовке, приложите к отчету по практике.
9. Ознакомьтесь с правилами организации работы логиста в профильной или иной организации, его функциональными обязанностями. На основе проведенного анализа подготовьте обзор необходимых для логиста знаний, умений и навыков. Обоснуйте свое решение.
10. Изучите инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты). Выберите наиболее подходящий для профильной или иной организации программный продукт, подготовьте

его обзор. Обоснуйте свой выбор и ожидаемый эффект от внедрения в деятельности организации

19.3.2 Темы проектов (связанных с будущей профессиональной деятельностью)

1. Интеграция логистических бизнес-процессов в соответствии с концепцией управления цепями поставок.
2. Достижение стратегического соответствия в цепи поставок на основе баланса «реактивность/эффективность».
3. Факторы, влияющие на эффективность применения концепции управления цепями поставок.
4. Использование возможностей управления цепями поставок для преодоления кризисных явлений в экономике.
5. Сущность и преимущества аутсорсинга 4PL-провайдеров в цепях поставок.
6. Анализ компаний для формирования департаментов управления цепями поставок.
7. Использование основных принципов управления цепями поставок при управлении рисками.
8. Выбор и оценка ключевых факторов при проектировании SCOR-модели

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД



доц. Ендовицкая Е.В.
18.10.2023г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП.01.01 Планирование логистических процессов в закупках и складировании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения очная

Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений
протокол № 8 от 18.10.2023

Составитель программы: **Шилова Ирина Валерьевна, преподаватель кафедры меж-
дународной экономики и ВЭД**

2023 г.

Общие положения

Результатом освоения производственной практики ПП.01.01 Планирование логистических процессов в закупках и складировании является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой аттестации по производственной практики является зачет с оценкой. Итогом зачета с оценкой является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Решение комиссии заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося по пятибалльной системе (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в т.ч. и «неудовлетворительно»).

Таблица 1

1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике

Элементы модуля, производственная практика	Формы промежуточной аттестации
1	2
ПП.01.01 Планирование логистических процессов в закупках и складировании	Зачет с оценкой

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 2

Компетенция	
Код	Название
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.

2.2. Результаты освоения производственной практики:

Целью овладения ПП.01.01 является освоение теоретических знаний в области подготовки и планирования логистических процессов в закупках и складировании, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Таблица 3

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования	Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами

ния запасами	
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	Планирование работы логистической системы Нормирование товарных запасов. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь:

Практический опыт:

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

3. Контрольно-оценочные материалы для зачета с оценкой

Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится по завершению освоения учебного материала по практике. Оценка за зачет может быть выставлена по результатам текущих аттестаций обучающегося в семестре (зачета с оценкой). При отрицательных результатах прохождения текущих аттестаций, а также в случае несогласия обучающегося с оценкой последний вправе сдавать экзамен на общих основаниях (в форме ответов на вопросы в экзаменационном билете и тестирования).

Время аттестации:

- Подготовка 5 мин.;
- Выполнение 30 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.; всего 40 мин.

Таблица 4

3.1 Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	ПП.01.01 Планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК-1.4, 4.1	Зачет с оценкой <i>Комплект тестов</i>

4. Контрольно-оценочные материалы для зачета с оценкой

4.1. Примеры комплектов тестов для проверки знаний освоения производственной практики «Планирование логистических процессов в закупках и складировании».

- 1) Пример контрольно-измерительного материала №1 по производственной практике ПП.01.01 - двенадцать вопросов из разных разделов практики.

ТЕСТЫ

Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

В.1. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1. Добросовестность поставщика
2. **Цена (+)**
3. Квалификация сотрудников
4. Наличие лицензии
5. Наличие гарантии качества

В.2. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

1. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок
2. **Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок (+)**
3. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок

4. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

В.3 Соотнесите сроки подачи заявок на участие со способами определения поставщиков

Ответ: Запрос котировок, запрос предложений, открытый конкурс в электронной форме, электронный аукцион, закупка у ЕП

В.4 Назовите конкурентные способы определения поставщика.

Ответ: Электронный аукцион, закрытый аукцион, конкурс с ограниченным участием, запрос котировок

В.1 Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

- a) **основного производственного назначения +**
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

В.2 Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- a) **захват груза +**
- б) **подъем, перемещение и выдача груза +**
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

В.3 К чему приведет сокращение затрат ручного труда на операции с грузом?

Ответ: к незначительному сокращению времени выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций, что сокращает время выполнения заказа и в целом длительность логистического цикла+

В.4 Что входит в направление совершенствования работы складов?

Ответ: оптимизация складских технологических процессов; оптимизация размещения товаров на складе; стандартизация складских технологических процессов.

В. 1 Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?

- a) **логистические операции на складе +**
- б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада +
- в) месторасположение, вид и размер склада;
- г) верны ответы а, б, в;

В.2 Коэффициент, характеризующий трудоемкость работы и определяемый числом тонн грузов различных наименований, прошедших через склад за определенный промежуток времени (сутки, месяц, год), называется:

а. Коэффициент неравномерности загрузки склада

б. Усредненное наличие товара на складе

с. Грузооборот склада +

В. 3 С какими видами логистики функционально интегрируется складская логистика?

Ответ: логистика снабжения; промышленная логистика; распределительная логистика

В.4 По каким документам производится приемка товаров по количеству?

Ответ: по транспортным и сопроводительным документам отправителя; товарно-транспортной накладной, счету-фактуре, спецификации, упаковочным ярлыкам

В. 1 Что такое EOQ (Экономичный размер заказа)?

а. Количество товара, заказываемое при каждом поставщике

б. Минимально возможный заказ для получения скидки

в. Оптимальное количество единиц продукции для заказа, минимизирующее суммарные затраты на закупку, хранение и обслуживание +

г. Максимальное количество товара, которое можно хранить на складе

В.2 Какой принцип управления запасами предполагает выделение товаров на основе их значимости и вклада в общий оборот?

а. Метод Шелдона

б. JIT (точно в срок)

в. ФИФО

г. ABC-анализ +

В.3 Что такое система управления запасами "Канбан"?

Ответ: Визуальная система управления производственным процессом и запасами, основанная на сигналах о необходимости пополнения запасов

В.4 Назовите задачи управления планирования запасами

Ответ: при небольших горизонтах планирования план Вильсона существенно отличается от оптимального, при увеличении горизонта планирования план Вильсона приближается к оптимальному

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Текущий контроль и оценка результатов освоения курсов производственной практики «Планирование логистических процессов в закупках и складировании» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Формами текущей аттестации являются устный опрос, решение познавательных и практических задач, Кейс-задач, сообщений на семинарских занятиях. тестирование на оценку уровня сформированности компетенций. Текущий контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Выполнение не в срок и на недостаточном уровне всего объема работ, требуемого программой практики, демонстрация не высокого уровня профессиональной компетенции, отсутствие в работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности	Зачет с оценкой по производственной практике
Средний	Выполнение в срок и на высоком уровне всего объема работ, требуемого программой практики, демонстрация высокого уровня профессиональной компетенции, проявление в работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.	Зачет с оценкой по производственной практике
Высокий	Выполнение в срок и на высоком уровне всего объема работ, требуемого про-	Зачет с оценкой по производственной

	граммой практики, демонстрация высокого уровня профессиональной компетенции, проявление работе самостоятельности, творческого подхода и ответственности	практике
--	---	----------

Таблицы соответствия уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания заполняются по каждой профессиональной компетенции, входящей в данную практику.

Результатом освоения производственной практики ПП.01.01 Планирование логистических процессов в закупках и складировании является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	Планирование работы логистической системы Нормирование товарных запасов. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.